



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense  
Campus Fraiburgo

**ATA Nº 02- CONSELHO DE CAMPUS - CONCAMPUS 2024**

Pautas:

1. Apresentação do Manual de Alimentação Escolar.
2. Definição de critérios para alteração do Calendário Escolar.
3. Criação de um instrumento para consulta à comunidade escolar sobre prioridade de investimentos e demais gastos orçamentários no campus.

Aos onze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas e trinta e dois minutos reuniu-se presencialmente, no Instituto Federal Catarinense- Campus Fraiburgo, situado na Rua Cruz e Souza, 89. Centro; os Membros Natos: Vanderlei Cristiano Juraski, Luis Cláudio Villani Ortiz e Douglas Carlesso; Conselheiros de Campus: Jacob Michels, Débora Costa Pires, Sandra de Fátima Lucietti, Rivanildo Matos Santos (Conselheiros Discentes: Não compareceu), para a segunda reunião ordinária do Conselho de Campus. Vanderlei iniciou a reunião saudando e agradecendo a disponibilidade de todos. Ademais, abordou um pouco sobre o regimento do Concampus, como instância responsável por assessorar a gestão do campus em assuntos estratégicos. Passou-se, assim, para a primeira pauta. Vanderlei iniciou mostrando o manual interno de alimentação; este manual foi elaborado por diversos servidores, incluindo a comissão de Alimentação escolar, com auxílio de uma nutricionista do IFC. A proposta da alimentação escolar é diversificar alimentos de lanches servidos hoje distribuídos pelo PNAE. Sobre o prato feito, implementado no mês corrente, busca-se chegar a cem refeições, tanto para o PAE quanto para os alunos em geral e também servidores. Jacob levantou a dúvida de como seria essa entrega e procedimento dos tickets para retirada do almoço. Vanderlei afirmou que não será possível permutas e trocas entre alunos. Rivanildo comentou sobre o processo de seleção para o Prato Feito ser mais otimizado, porque vários alunos não se inscreveram devido ao grande número de documentos que são exigidos. Aberto, assim, para votação sobre o manual: aprovado por unanimidade. A seguir, passou-se para a segunda pauta, calendário escolar. Vanderlei comentou sobre a burocracia em mudar o calendário escolar. Luis iniciou falando sobre as propostas do calendário acadêmico recebido pela reitoria, na previsão de que o campus seguirá como está sendo sugerido. Levantou-se a questão sobre os sábados letivos; nunca houve impedimento de ocorrer sábados letivos, porém precisa-se planejar com antecedência e prezando pela inclusão de todos os alunos. Aberto para votação: todos aprovaram as modificações que não alteram os dias letivos, poderão ser realizadas mediante a anuência dos Coordenadores dos Cursos, da Coordenação Geral de Ensino e da Direção do Ensino, Pesquisa e Extensão. Passando para a terceira e última pauta, a criação de um instrumento para consulta à comunidade escolar sobre prioridade de investimentos e demais gastos orçamentários no campus. Douglas iniciou explanando sobre orçamentos de 2024, elencou algumas ações já realizadas neste exercício. Também foi repassado sobre o planejamento de médio prazo, visando a contratação de projetos de acessibilidade, adequação do auditório e adequações pontuais de combate a incêndio. Levantou também a ideia de abrir para os servidores uma planilha a qual seria adicionado o que seria essencial e importante para cada setor. Aberto para votação: aprovada por unanimidade. Por fim, o conselheiro Jacob citou sobre o PPC do curso Técnico em Enfermagem, o qual será finalizado em outubro. Vanderlei também informou sobre sua ida à Brasília para ver sobre três pontos, no quesito financeiro: acessibilidade, adequação do auditório e



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense  
*Campus Fraiburgo*

rádio escolar. Assim, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e cinquenta e dois minutos, nesta data. Eu, Suelen Graff, lavrei e assinei essa ata.



ATA Nº 2292/2024 - GAB/FRA (11.01.12.01.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/09/2024 13:40 )

DEBORA COSTA PIRES

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

DEPE/FRA (11.01.12.01.03)

Matrícula: ###394#6

(Assinado digitalmente em 24/09/2024 10:50 )

DOUGLAS CARLESSO

DIRETOR DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAP/FRA (11.01.12.01.02)

Matrícula: ###812#4

(Assinado digitalmente em 24/09/2024 10:51 )

JACOB MICHELS

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CCSEG/FRAI (11.01.12.01.03.07)

Matrícula: ###468#3

(Assinado digitalmente em 24/09/2024 11:28 )

LUIS CLAUDIO VILLANI ORTIZ

DIRETOR - TITULAR

DEPE/FRA (11.01.12.01.03)

Matrícula: ###868#0

(Assinado digitalmente em 24/09/2024 11:12 )

RIVANILDO MATOS SANTOS

PEDAGOGO-AREA

NUCPED/FRA (11.01.12.01.03.02)

Matrícula: ###590#6

(Assinado digitalmente em 24/09/2024 11:20 )

SANDRA DE FATIMA LUCIETTI

COORDENADOR GERAL - TITULAR

CGE/FRAIBU (11.01.12.06)

Matrícula: ###332#8

(Assinado digitalmente em 20/09/2024 17:02 )

SUELEN GRAFF

CHEFE DE GABINETE - TITULAR

GAB/FRA (11.01.12.01.01)

Matrícula: ###758#0

(Assinado digitalmente em 24/09/2024 10:57 )

VANDERLEI CRISTIANO JURASKI

DIRETOR GERAL - TITULAR

DG/GRAI (11.01.12.01)

Matrícula: ###586#5

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: 2292, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 20/09/2024 e o código de verificação: 21ca9d0336